Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Факультет компьютерных технологий

Кафедра «Проектирование, управление и разработка информационных систем»

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 3

по дисциплине «Информационные технологии»

Текстовый процессор MS Word

Студент группы 1ВТб-1 М.М. Орипов

Преподаватель М.Е. Щелкунова

2021

Cодержание

[Введение 3](file:///F%3A%5CDon%27t%20touch%5Cknagu%5C%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9B%D0%B0%D0%B1%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B%5C%D0%9B%D0%B0%D0%B1%D0%B0%D1%80%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%5CAntonenko_LR3.docx#_Toc83919722)

[1 Информационные технологии 4](file:///F%3A%5CDon%27t%20touch%5Cknagu%5C%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9B%D0%B0%D0%B1%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B%5C%D0%9B%D0%B0%D0%B1%D0%B0%D1%80%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%5CAntonenko_LR3.docx#_Toc83919723)

[1.1 Компьютерные технологии для обработки текстовой информации 4](file:///F%3A%5CDon%27t%20touch%5Cknagu%5C%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9B%D0%B0%D0%B1%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B%5C%D0%9B%D0%B0%D0%B1%D0%B0%D1%80%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%5CAntonenko_LR3.docx#_Toc83919724)

Введение

Текстовый редактор Word 2010 обладает универсальными средствами, которые пригодны для разнообразных областей применения: для подготовки юридических документов, финансовых документов, научно-технических отчетов и других. При формировании документов можно использовать колонтитулы, списки, создавать оглавления перед печатью документа можно воспользоваться режимом предварительного просмотра.

**1 Информационные технологии**

1.1 Компьютерные технологии для обработки текстовой информации

Microsoft Word – мощный интеллектуальный текстовый редактор, удобный в использовании инструмент создания профессионально оформленных документов. Он содержит инструмент рисования таблиц, обеспечивающий быстрое создание таблиц путем обычного рисования линий в тех местах, где они должны быть в таблице. Эти линии автоматически превращаются в элементы таблицы. Выравнивание введенных линий по краям таблицы также происходит автоматически.

 Применение компьютеров для подготовки текстов привели к созданию множества программ для обработки документов. Такие программы называются текстовыми процессорами (Word Processors) или редакторами.

Возможности этих программ различны – от программ, предназначенных для подготовки небольших документов простой структуры, до программ для набора, оформления и полной подготовки к типографскому изданию книг и журналов (издательские системы).